



Regras da Coordenação após a Defesa de Dissertação/Tese

1. Corrigir a dissertação/tese conforme sugestões dos membros da banca junto ao orientador;
2. Seguir as normas de formatação do manual da UFF;
3. A folha de rosto original deverá estar assinada por todos os membros da banca, pode ser assinatura digital e não digitalizada;
4. Após as correções, fazer ficha catalográfica. Orientações estão disponíveis no site: <http://bibliotecas.uff.br/bfv/fichacatalografica>;
5. Depois de corrigida, feita a ficha catalográfica e assinada a folha de rosto, o aluno prepara uma cópia digital (um único arquivo) e envia para o e-mail da Pós-Graduação (mpv.cmv@id.uff.br). A dissertação/tese será depositada no repositório da UFF;
6. Os alunos posteriormente deverão entrar no site <https://www.uff.br/?q=solicitacao-de-diploma-por-aluno-concluinte> e assim obter todas as informações necessárias para a emissão do diploma;
7. Os alunos poderão solicitar cópia da ata de defesa e cópia do histórico escolar posteriormente ao envio da tese/dissertação a Secretaria do Programa de Pós-Graduação (mpv.cmv@id.uff.br).

OBS: Não esquecer que na Dissertação/Tese deverá conter Folha de rosto assinada pelos membros, ficha catalográfica, resumo e palavra chaves.